

Затверджено
рішенням міської ради
25.07.2018 № 44/10
Секретар міської ради
Г.О. Пустовіт



СТАТУТ

комунального закладу
«Луцький ліцей Луцької міської ради Волинської
області»

Луцьк 2018 р.

4.8. Відрахування вихованців із Ліцею здійснюється відповідно до розділу IV Порядку на підставі наказу директора Ліцею.

4.9. Директор Ліцею вживає заходів щодо ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з Порядком зарахування до Ліцею, його Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

4.10. Здобувачі освіти школи ІІ ступеня, які мають за підсумками річного оцінювання початковий рівень досягнень у навчанні хоча б з одного профільного предмета, за рішенням педагогічної ради та відповідно до наказу директора можуть відраховуватись з Ліцею.

4.11. Про можливе відрахування батьки здобувача освіти (особи, які їх замінюють) повинні бути поінформовані не пізніше, ніж за один місяць у письмовій формі. У двотижневий строк до можливого відрахування письмово повідомляється управління освіти, за сприяння якого такі здобувачі освіти переводяться до іншого закладу освіти (за місцем проживання).

Рішення про відрахування із Ліцею дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається лише за згодою органів опіки та піклування. За сприяння управління освіти Луцької міської ради такі діти переводяться до іншого закладу загальної середньої освіти.

V. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ВИХОВАНЦІВ

5.1. У Ліцеї забезпечується цілодобове перебування для окремих дітей, які зараховані відповідно до Порядку зарахування до інтернату. Цілодобове перебування вихованців забезпечується помічниками вихователів.

Харчування учнів (вихованців) організовується відповідно до норм чинного законодавства. Ліцей забезпечує дітей збалансованим харчуванням, необхідним для їх нормального росту та розвитку із дотриманням натурального набору продуктів, визначених Міністерством охорони здоров'я України спільно з Міністерством освіти і науки України.

5.2. Відповідальність за організацію харчування вихованців Ліцею покладається на керівника цього закладу.

5.3. Контроль за організацією медичних, санітарно-гігієнічних і протиепідемічних заходів, якістю харчування покладається на керівника і здійснюється відповідно до чинного законодавства.

5.4. Матеріальне та фінансове забезпечення вихованців Ліцею здійснюється за нормами та нормативами, установленими законодавством.

5.5. Під час канікул адміністрація Ліцею сприяє організації відпочинку та оздоровленню вихованців.

5.6. За заявою батьків або осіб, які їх замінюють, вихованці Ліцею на період канікул, у недільні та свяtkові дні, а з поважних причин – і в інші дні можуть від'їхдати додому у супроводі дорослих.

5.7. За клопотанням батьків або осіб, які їх замінюють, адміністрація Ліцею може надавати дозвіл вихованцям, які перебувають на утриманні в закладі, проживати у своїх сім'ях, якщо це не шодить за фізичному і

психічному здоров'ю дітей, а батьки дитини не позбавлені батьківських прав у судовому порядку.

Надання такої можливості на період від одного місяця до повного терміну навчання в Ліцеї оформляється наказом директора.

5.8. За утримання вихованців у Ліцеї батьки або осіб, які їх замінюють, хайснюють оплату відповідно до Порядку встановлення плати для батьків за перебування дітей у державних і комунальних дошкільних та інтернатних навчальних закладах, затвердженого Міністерством освіти і науки України від 21.11.2002 № 677, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 06.12.2002 № 953/7241.

5.9. Вихованці Ліцею (інтернату) відповідно до встановлених норм та фактичного матеріально-фінансового забезпечення закладу забезпечуються м'яким інвентарем (одягом і взуттям), предметами особистої гігієни, а також підручниками, технічним та іншим навчальними приладдям, іграшками, іграми, матеріалами для розвитку індивідуальних творчих здібностей, гурткової роботи тощо.

5.10. Директор Ліцею може вносити обґрунтовані корективи до норм і терміну носіння вихованцями одягу та взуття в межах асигнувань і з урахуванням місцевих особливостей.

5.11. По закінченню Ліцею вихованцям безоплатно вдається комплект літнього одягу та взуття, яке було в його користуванні під час навчання в цьому закладі. За потреби, з урахуванням матеріального становища родини, безоплатно може вдаватися також комплект зимового одягу та взуття, що був у користуванні дитини під час навчання.

Вихованцям, які вибули зі школи-інтернату з інших причин, безоплатно вдається комплект сезонного одягу та взуття, що був у їх користуванні на момент вибуття.

5.12. Медичне обслуговування вихованців Ліцею здійснюється медичними працівниками, які входять до штату закладу, та працівниками міської дитячої поліклініки.

Заклади охорони здоров'я разом з органами управління освітою та органами охорони здоров'я щорічно забезпечують безоплатний огляд, моніторинг і подальшу показану корекцію стану здоров'я вихованців в умовах Ліцею.

VI. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Учасниками освітнього процесу у Ліцеї є:

- 6.1.1. здобувачі освіти (ліцеїсти);
- 6.1.2. керівники (адміністрація);
- 6.1.3. педагогічні працівники;
- 6.1.4. психологи;
- 6.1.5. соціальні педагоги;
- 6.1.6. бібліотекарі;
- 6.1.7. інженерно-технічні працівники та допоміжний персонал;

6.1.8. медичні працівники;

6.1.9. інші працівники;

6.1.10. батьки або особи, які їх замінюють.

6.2. Статус учасників освітнього процесу, права й обов'язки визначаються законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими актами законодавства України, Правилами внутрішнього розпорядку Ліцею та цим Статутом.

6.3. Права й обов'язки здобувачів освіти, педагогічних та інших учасників освітнього процесу визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

6.4. Здобувачі освіти (ліцеїсти) мають право:

6.4.1 на здобуття початкової, базової середньої, профільної середньої та позашкільної освіти;

6.4.2 на вибір форми та профілів навчання, факультативів, спеціальних курсів, позашкільних і позакласних заняттів;

6.4.3 на медичну та соціальну допомогу згідно із законодавством;

6.4.4 повноцінне якісне харчування;

6.4.5 на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, лікувально-оздоровчою базою Ліцею;

6.4.6 на доступ до інформації з усіх галузей знань;

6.4.7 брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

6.4.8 брати участь у роботі органів громадського (учнівського) самоврядування Ліцею;

6.4.9 брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації освітнього процесу;

6.4.10 брати участь у добровільних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;

6.4.11 на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля;

6.4.12 на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання, праці та проживання;

6.4.13 на проживання в шкільному гуртожитку під час організації освітнього процесу – здобувачі освіти 8-9 класів з поглибленим вивченням предметів та профільної середньої освіти.

6.5. Здобувачі освіти (ліцеїсти) зобов'язані:

6.5.1 дотримуватись вимог законодавства України, цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку, а також умов договору про надання освітніх послуг за його наявності;

6.5.2 оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень, виконувати вимоги освітньої програми, дотримуючись принципу академічної добroчесності та досягти позитивних результатів навчання, передбачених стандартом освіти, відповідного рівня освіти;

6.5.3 бережливо ставитись до державного, комунального і особистого майна;

6.5.4 поважати честь і гідність інших учасників освітнього процесу;

6.5.5 дотримуватись правил особистої гігієни.

6.6. Педагогом Ліцею може бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний і психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

6.7. Призначения на посаду та звільнення з посади педагогічних працівників здійснюється відповідно до чинного законодавства України. Трудові відносини регулюються законодавством України про працю, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

6.8. Розподіл педагогічного навантаження затверджується директором Ліцею.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

6.9. Педагогічні працівники мають право на:

6.9.1 захист професійної честі, гідності;

6.9.2 самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я здобувачів освіти, участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;

6.9.3 проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;

6.9.4 викладання педагогічної ініціативи;

6.9.5 позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання, проходження сертифікації;

6.9.6 участь у роботі органів громадського самоврядування Ліцею;

6.9.7 підвищення кваліфікації, перепідготовку.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

6.10. Педагогічні працівники зобов'язані:

6.10.1 забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;

6.10.2 сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;

6.10.3 сприяти зростанню іміджу Ліцею;

6.10.4 настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

6.10.5 виховувати у здобувачів освіти повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;

6.10.6 готовувати ліцеїстів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, хлагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

6.10.7 дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність здобувачів освіти;

6.10.8 постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність;

6.10.9 дотримуватися Статуту Ліцею, Правила внутрішнього розпорядку, умов контракту чи трудового договору;

6.10.10 виконувати накази і розпорядження керівника Ліцею, органів управління освітою;

6.10.11 брати участь у роботі педагогічної ради.

6.11. Атестація педагогічних працівників здійснюється у строки та в порядку, визначеному чинним законодавством України.

6.12. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку Ліцею, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають здійсненню посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

6.13. Педагогічні працівники, спеціалісти та обслуговуючий персонал приймаються на роботу та звільняються директором Ліцею згідно з чинним законодавством. Їхні права та обов'язки регулюються трудовим законодавством, цим Статутом і Правилами внутрішнього розпорядку Ліцею.

6.14. Батьки здобувачів освіти (ліцеїстів), особи, які їх замінюють, є учасниками освітнього процесу з моменту зарахування їх дітей до закладу освіти.

6.15. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

6.15.1 обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;

6.15.2 звертатись до органів управління освітою, керівника Ліцею і органів громадського самоврядування з питань навчання та виховання дітей (у межах освітнього процесу);

6.15.3 брати участь у заходах, спрямованих на покращення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Ліцею;

6.15.4 брати участь у вирішенні питання щодо участі своїх дітей в інноваційній діяльності Ліцею.

6.16. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

6.16.1 забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

6.16.2 постійно дбати про стан здоров'я, психічний стан дітей;

6.16.3 створювати належні умови для розвитку їх здібностей та вмінь;

6.16.4 поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до сім'ї, державної та рідної мови, повагу до національної історії, культури, цінностей;

6.16.5 виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини; батьки та особи, які їх замінюють, несуть персональну відповідальність за виховання, навчання та розвиток дітей.

6.17. Ліцей надає батькам та особам, що їх замінюють, допомогу у виконанні ними своїх обов'язків. Кожен із батьків несе однакову відповідальність за виховання, навчання та розвиток дітей.

VII. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЮ

7.1. Ліцей є комунальним закладом Луцької міської ради. Органом управління Ліцею є Луцька міська рада та управління освіти Луцької міської ради.

7.2. До компетенції Луцької міської ради належить:

- визначення основних напрямів діяльності Ліцею;
- затвердження та внесення змін до Статуту Ліцею;
- розпорядження основними засобами Ліцею;
- прийняття рішення про відчуження майна, надання майна в позику, заставу, оренду;
- прийняття рішення про припинення діяльності Ліцею, його ліквідацію, реорганізацію.

7.3. Керівництво Ліцеєм здійснює його директор. Посаду директора Ліцею може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторської здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

7.3.1. Керівник закладу загальної середньої освіти міської комунальної власності призначається на посаду на підставі наказу начальника управління освіти Луцької міської ради за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки – для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше) шляхом укладення контракту, за погодженням із міським головою.

7.4. До компетенції управління освіти Луцької міської ради належить:

- призначення на посаду та звільнення з посади директора Ліцею відповідно до чинного законодавства;
- виконання інших повноважень, делегованих Луцькою міською радою;

7.5. Призначення та звільнення заступників директора, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу Ліцею здійснюється директором Ліцею.

7.6. Безпосереднє управління закладом здійснює директор Ліцею:

7.6.1. Здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників.

7.6.2. Організовує освітній процес.

7.6.3. Забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якість знань, умінь та навичок здобувачів освіти;

7.6.4. Відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість й ефективність роботи педагогічного колективу;

7.6.5. Створює необхідні умови для участі здобувачів освіти у позакласній та позашкільній роботі, у проведенні виховної роботи;

7.6.6. Забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, безпеки життедіяльності;

7.6.7. У межах компетенції забезпечує дотримання Конвенції ООН «Про права дитини»;

7.6.8. Підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошукув, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

7.6.9. Забезпечує права здобувачів освіти на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

7.6.10. Призначає класних керівників, вихователів груп продовженого дня, завідувачів навчальних кабінетів, відповідальних вчителів за окремі напрямки освітньої роботи;

7.6.11. Контролює організацію харчування і медичного обслуговування здобувачів освіти (ліцеїстів);

7.6.12. Здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів;

7.6.13. Розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Ліцею;

7.6.14. Сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій в освітньому процесі, керівництві учнівськими об'єднаннями за інтересами;

7.6.15. Створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів освітнього процесу, атестації педагогів;

7.6.16. Вживає заходів щодо запобігання вживанню здобувачами освіти алкогольних, психотропних, наркотичних засобів та препаратів;

7.6.17. Видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

7.6.18. Організовує та контролює роботу щодо оприлюднення на веб-сайті Ліцею кошторису і фінансового звіту про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

7.6.19. Організовує роботу щодо обробки персональних даних здобувачів освіти і працівників закладу в базі персональних даних та їх захисту від незаконної обробки й незаконного доступу до неї;

7.6.20. Забезпечує захист персональних даних здобувачів освіти та працівників закладу; здійснює контроль за виконанням покладених, відповідно до наказу директора Ліцею, функцій на відповідальних осіб за організацію роботи з обробки персональних даних і їх захисту;

7.6.21. Щороку звітує про свою роботу перед громадськістю;

7.6.22. Забезпечує внутрішню систему якості освіти.

7.7. У Ліцеї створюється постійно діючий колегіальний орган управління – педагогічна рада. Головою педагогічної ради є директор Ліцею.

7.8. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб Ліцею. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох на рік.

7.9. Педагогічна рада розглядає питання:

7.9.1. Планування та режиму роботи Ліцею;

7.9.2. Удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу, розподілу варіативної складової робочого навчального плану;

7.9.3. Переведення здобувачів освіти до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;

7.9.4. Розв'язання проблем освітнього процесу, притягнення до дисциплінарної відповідальності здобувачів освіти, педагогів за невиконанням ними своїх обов'язків тощо;

7.9.5. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження в освітній процес досягнень науки та передового педагогічного досвіду;

7.9.6. Участі в інноваційній та експериментальній діяльності Ліцею, співпраці із закладами вищої освіти та науковими установами;

7.9.7. Морального та матеріального заохочення здобувачів освіти і працівників Ліцею, інше.

Члени педагогічної ради мають право вносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

7.10. Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказом директора закладу.

7.11. При Ліцеї може створюватися піклувальна рада Ліцею, яка створюється та діє відповідно до чинного законодавства України.

7.11.1. Метою діяльності піклувальної ради є забезпечення доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем освіти, організація підтримки розвитку Ліцею.

7.11.2. Порядок формування піклувальної ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та цим Статутом.

До складу піклувальної ради Ліцею не можуть входити здобувачі

освіти та працівники цього закладу освіти.

Члени піклувальної ради Ліцею мають право брати участь у роботі колегіальних органів закладу освіти з правом дорадчого голосу.

Піклувальна рада формується у складі 9-11 осіб з батьків здобувачів освіти та інших осіб, які залучені до освітнього процесу, у порядку, що встановлюється закладом освіти.

Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах (конференції) закладу освіти шляхом голосування простого більшістю голосів.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів піклувальної ради в освітній процес (відвідування уроків тощо) без згоди керівника закладу освіти.

У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, – на загальних зборах (конференції) на його місце обирається інша особа.

7.11.3. Піклувальна рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- самоврядування;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

7.11.4. Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж чотири рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

7.11.5. Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

7.11.6. Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів.

7.11.7. Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, на сайті закладу, через спеціальні стенді тощо.

7.11.8. Рішення піклувальної ради в 7-денної термін доводяться до відома закладу освіти, батьків, громадськості, їх виконання організовується членами піклувальної ради.

7.11.9. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

Голова піклувальної ради:

- скликав і координував роботу піклувальної ради;
- готове і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;
- визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
- представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

7.11.10. Піклувальна рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку Ліцею;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати й оцінювати діяльність закладу освіти та його керівника;
- вносити засновнику Ліцею подання про заохочення або відкликання керівника закладу освіти з підстав, визначеніх законом;
- здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та установчими документами Ліцею.

7.12. У Ліцеї можуть створюватись дитячі та педагогічні громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

7.13. Збори здобувачів освіти Ліцею – колективний орган дитячого самоврядування.

Основною структурною ланкою Ліцею є клас – колектив здобувачів освіти, що формується з метою виконання завдань закладу на основі вікових або психофізичних особливостей рівня розвитку дітей.

7.13.1. Збори класу:

7.13.1.1. Обирають органи дитячого самоврядування класу;

7.13.1.2. Висувають своїх представників для участі в роботі органів громадського самоврядування та зборах здобувачів освіти Ліцею;

7.13.1.3. Обговорюють питання організації навчання, діяльності і дозвілля колективу здобувачів освіти.

7.13.2. Збори здобувачів освіти Ліцею:

7.13.2.1. Обирають Раду здобувачів освіти, її голову (президента Ліцею) та його заступників (далі – Рада);

7.13.2.2. Заслуховують звіт президента про роботу Ради;

7.13.2.3. Здійснюють контроль за діяльністю президента Ради Ліцею та голів відповідних органів дитячого самоврядування, кожного семестру заслуховують їх звіти;

7.13.2.4. Збори здобувачів освіти Ліцею збираються при потребі, але не менше двох разів на рік з ініціативи не менше третини від загальної кількості учасників, з правомочними, якщо на них присутні більше половини учасників, питання ухвалюються простою більшістю голосів.

Збори здобувачів освіти Ліцею складаються з 3 представників від кожного класу ІІ-ІІІ ступенів.

7.14. Президент Ради ліцею:

7.14.1. Організовує роботу Ради Ліцею;

7.14.2. Очолює всі напрямки діяльності дитячого самоврядування Ліцею, координує та контролює їх роботу, проводить збори Ради Ліцею, представляє самоврядування у раді Ліцею та, при необхідності, на педраді;

7.14.3. Вносить пропозиції щодо удосконалення роботи всіх напрямків роботи ради;

7.15. Батьківські збори Ліцею (класу) – колективний орган батьківського самоврядування.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут визначає правові та економічні основи організації діяльності комунального закладу «Луцький ліцей Луцької міської ради Волинської області» (далі – Ліцей).

1.2. Комунальний заклад «Луцький ліцей Луцької міської ради Волинської області» є закладом загальної середньої освіти.

1.3. Ліцей знаходиться у комунальній власності територіальної громади міста Луцька. Засновником та власником Ліцею є територіальна громада міста Луцька, від імені якої виступають Луцька міська рада та уповноважені нею згідно із чинним законодавством органи.

1.4. За своїм правовим статусом Ліцей є комунальним закладом, що утримується за рахунок коштів освітньої субвенції та коштів міського бюджету.

1.5. Засновник здійснює фінансування Ліцею, його матеріально-технічного забезпечення, надає інженерні комунікації, обладнання, організовує ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування здобувачів освіти тощо.

1.6. Засновник здійснює утримання та збереження у складі цього закладу школи-інтернату з частковим або повним утриманням здобувачів освіти (вихованців).

1.7. Повна назва закладу – Комунальний заклад «Луцький ліцей Луцької міської ради Волинської області», скорочена назва – КЗ «Ліцей ЛМР».

1.8. Ліцей є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в територіальному органі Державної казначеїської служби, печатку встановленого зразка, котовий штамп, бланки із власним найменуванням, ідентифікаційним номером, що необхідні для організації своєї роботи.

1.9. Юридична адреса Ліцею: 43010, Волинська область, м. Луцьк, вул. Дубнівська 32, тел 24-54-72, 24-58-51.

1.10. Ліцей самостійно відповідає за свої зобов'язання відповідно до чинного законодавства України.

1.11. Ліцей керується у своїй діяльності Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Луцької міської ради, виконавчого комітету Луцької міської ради та розпорядженнями міського голови, наказами управління освіти Луцької міської ради, цим Статутом.

1.12. Ліцей є неприбутковою установовою відповідно до умов ІІ заснування і фінансування.

1.13. Доходи (прибутки) Ліцею використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених ІІ установчими документами.

1.14. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників закладу освіти, працівників (крім оплати їх праці,

7.15.1. Батьківські збори Ліцею (класу):

7.15.1.1. Обирають органи батьківського самоврядування;

7.15.1.2. Обирають своїх представників для участі в роботі громадського самоврядування Ліцею, ради Ліцею;

7.15.1.3. Вносять на розгляд ради Ліцею, педагогічної ради, директора та його заступників пропозиції щодо організації освітнього процесу та позакласної роботи в класі та Ліцею.

7.15.1.4. Запрошуєть вчителів, представників державних органів управління, адміністрації Ліцею для обговорення стану і перспектив роботи класу та Ліцею, а також роз'яснення з окремих питань освітнього процесу;

7.15.2. Голови класних батьківських комітетів створюють батьківський комітет Ліцею.

7.16. Вищим органом громадського самоврядування Ліцею є загальні збори колективу.

7.16.1. Учасники загальних зборів обираються від таких трьох категорій:

– працівників Ліцею – зборами трудового колективу;

– учнів Ліцею другого-третього ступеня – класними зборами;

– батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

7.16.2. Загальні збори правочинні, якщо в їх роботі бере участь не менше половини учасників кожної з трьох категорій. Рішення приймається простово більшістю голосів присутніх учасників.

7.16.3. Загальні збори:

– обирають раду ліцею;

– заслуховують звіт директора і голови ради Ліцею;

– затверджують основні напрями удосконалення освітнього процесу, розглядають найважливіші аспекти діяльності Ліцею;

7.17. У період між загальними зборами діє рада Ліцею.

7.17.1. Метою діяльності ради Ліцею є:

7.17.1.1. Сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;

7.17.1.2. Об'єднання зусиль педагогічного та учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку Ліцею та удосконалення освітнього процесу;

7.17.1.3. Формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління Ліцею;

7.17.1.4. Розширення колегіальних форм управління Ліцеєм;

7.17.1.5. Підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу;

7.17.2. Основними завданнями ради Ліцею є:

7.17.2.1. Підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;

7.17.2.2. Визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку Ліцею та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;

- 7.17.2.3. Формування навичок здорового способу життя;
 - 7.17.2.4. Створення належного психологічного мікроклімату в Ліцеї;
 - 7.17.2.5. Сприяння духовному, фізичному розвитку здобувачів освіти та набуттю ними соціального досвіду;
 - 7.17.2.6. Підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання здобувачів освіти, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогік;
 - 7.17.2.7. Підтримка міжнародної діяльності Ліцею;
 - 7.17.2.8. Створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання ліцеїстів;
 - 7.17.2.9. Сприяння організації дозвілля та оздоровлення здобувачів освіти;
 - 7.17.2.10. Стимулювання морального та матеріального заохочення ліцеїстів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
 - 7.17.2.11. Зміцнення партнерських зв'язків між родинами здобувачів освіти та Ліцеєм з метою забезпечення єдності освітнього процесу, розвитку Ліцею.
- 7.17.3. До ради Ліцею обираються пропорційно представники від педагогічного колективу – 7, здобувачів освіти II – III ступенів навчання – 7, батьків і громадськості – 7. Представництво в раді та загальна її чисельність – 21 визначаються загальними зборами Ліцею.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину. Термін роботи ради – 2-3 роки.

7.17.4. Рада Ліцею діє на засадах:

- 7.17.4.1 пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;

7.17.4.2 дотримання вимог законодавства України;

7.17.4.3 колегіальності ухвалення рішень;

7.17.4.4 добровільності і рівноправності членства;

7.17.4.5 гласності.

7.17.5. Рада Ліцею працює за планом. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

7.17.6. Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора Ліцею, власника (засновника), а також членів ради.

7.17.7. Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту навчального закладу, доводяться в 7-й денний термін до відома педагогічного колективу, здобувачів освіти, батьків, або осіб, які їх замінюють, громадськості.

У разі нездогоди адміністрації Ліцею з рішенням ради, створюється уголіджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

7.17.8. До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету Ліцею.

7.17.9. Очолює раду Ліцею голова, який обирається із складу ради.

Головою ради Ліцею може бути член педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

7.17.10. Для вирішення поточних питань ради може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою Ліцею.

7.17.11. Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності Ліцею, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

7.17.12. Рада Ліцею:

7.17.12.1 організовує виконання рішень загальних зборів;

7.17.12.2 вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;

7.17.12.3. спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи Ліцею та здійснює контроль за його виконанням;

7.17.12.4. разом з адміністрацією Ліцею здійснює контроль за виконанням Статуту навчального закладу;

7.17.12.5 сприяє формуванню мережі класів Ліцею, обґрутувуючи її доцільність, в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;

7.17.12.6 разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби здобувачів освіти, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;

7.17.12.7 застулює звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань освітньої та фінансово-господарської діяльності;

7.17.12.8 може брати участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій педагогічним працівникам;

7.17.12.9 виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи із здобувачами освіти;

7.17.12.10 виступає ініціатором проведення добродійних акцій;

7.17.12.11 вносить на розгляд педагогічної ради та управління освіти Луцької міської ради пропозиції щодо морального і матеріального захочення учасників освітнього процесу;

7.17.12.12 сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також заливає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;

7.17.12.14 сприяє педагогічній освіті батьків;

7.17.12.15 сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;

7.17.12.16 підтримує міжнародні проекти Ліцею;

7.17.12.17 може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи; склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою Ліцею.

VIII. МАЙНО ТА КОШТИ ЛІЦЕЮ

8.1. Матеріально-технічна база Ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі Ліцею.

Комплекс приміщень Ліцею складається: навчальні корпуси з обладнаними кабінетами, майстерні (слюсарна, столярна, обслуговуючої праці тощо), класи, актова та спортивні зали, футбольний стадіон, універсальний спортивний майданчик, бібліотека, читальна зала, спальні корпуси зі спальними та побутовими кімнатами, медичний блок, архів, комп'ютерний кабінет, радіоцентр, Ізольована і харчоблок із складськими приміщеннями, господарчо-побутовий комплекс, що включає склади, прачкую, гараж, виробничі майстерні тощо.

8.2. Майно Ліцею належить до комунальної власності територіальної громади м. Луцька і закріплене за ним на праві оперативного управління.

8.3. Ліцей має право за згодою власника або уповноваженого цим органу: відчужувати закріплене майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

8.4. Джерелами фінансування Ліцею є:

8.4.1 кошти місцевого бюджету, державна субвенція, що надходять у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення освітнього процесу в обсязі Державних стандартів загальної середньої освіти;

8.4.2 при необхідності кошти, отримані від надання Ліцеєм освітніх послуг, відповідно до укладених договорів;

8.4.3 благодійні пожертви юридичних та фізичних осіб;

8.4.4 кошти від оренді майна;

8.4.5 інші джерела не заборонені законодавством.

8.5. Діловодство й бухгалтерський облік в Ліцеї ведеться у встановленому порядку.

8.6. Ліцей має право на придбання й оренду необхідного йому обладнання та інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами будівляного підприємства, установи, організацій або фізичних осіб.

8.7. Ліцей має право фінансувати за рахунок надходжень спеціального фонду бюджету гуртки та інші напрямки освітньої роботи, організовувати оздоровлення дітей, здобувачів освіти в дитячих закладах відпочинку.

8.8. Ліцей відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

8.9. Видучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

8.10. Порядок складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторису визначені чинним законодавством України.

8.11. Надання Ліцеєм платних послуг здійснюється згідно з чинним законодавством України.

8.12. Ліцей забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно із чинним законодавством України.

IX. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ

9.1. Державний контроль за діяльністю Ліцею здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

9.2. Основною формою державного контролю за діяльністю Ліцею є проведення Інституційного аудиту один раз на 10 років у встановленому порядку. Інституційний аудит – це комплексна зовнішня перевірка та оцінювання освітніх та управлінських процесів закладу освіти, які забезпечують його ефективну роботу та сталій розвиток.

9.3. За результатами проведення інституційного аудиту надаються висновок про якість освітньої діяльності закладу освіти, внутрішню систему забезпечення якості освіти, а також рекомендацій щодо вдосконалення діяльності закладу освіти.

9.4. Порядок ведення бухгалтерського обліку в Ліцеї визначається чинним законодавством України та здійснюється самостійно.

9.5. Звітність про діяльність Ліцею здійснюється відповідно до законодавства.

X. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

10.1. Міжнародна діяльність є частиною освітнього процесу Ліцею.

10.2. Ліцей має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво із закладами загальної середньої освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

10.3. Ліцей має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до чинного законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

10.4. Участь у міжнародних програмах, проектах, обмінах здійснюються відповідно до чинного законодавства.

XI. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЛІЦЕЮ

11.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Ліцею приймає Луцька міська рада.

11.2. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Луцькою міською радою або визначеним нею органом.

11.2.1. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Ліцеєм.

11.2.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його територіальній громаді міста Луцька або визначеному нею органом.

11.3. Реорганізація Ліцею може відбуватися шляхом злиття, присидання, поділу, перетворення, відділення.

11.4. У випадку реорганізації права та зобов'язання Ліцею переходятуть до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

11.5. При реорганізації чи ліквідації Ліцею здобувачам освіти, які там навчалися, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства.

11.6. При реорганізації чи ліквідації Ліцею працівникам, які звільняються чи переводяться, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

11.7. У випадку ліквідації чи реорганізації закладу його активи передаються одній чи кільком неприбутковим організаціям відповідного виду діяльності чи зараховуються до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи.

XII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Положення цього Статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації.

12.2. Питання, що не врегульовані цим Статутом, вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України. При виникненні розбіжностей цього Статуту з вимогами законодавства України діє останнє.

12.3. Зміни та доповнення до Статуту вносяться та затверджуються рішенням Луцької міської ради шляхом затвердження його у новій редакції.

Статут складається із 12 розділів на 25 сторінках.

Директор

Анатолій Дудич

нарахування «єдиного соціального внеску та інших відрахувань), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

ІІ. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основним завданням Ліцею є:

- забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти, створення оптимальних умов для розвитку здібних і обдарованих дітей, реалізації їх творчих запитів, самостійного вибору предметів для поглибленаого вивчення, здійснення допрофесійної підготовки за обраним фахом, формування і розвиток соціально зрілої творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, підготовленою до професійного та життєвого самовизначення.
- утримання, виховання та навчання дітей, які потребують соціальної допомоги (не мають необхідних умов для виховання та навчання у сім'ї), розвиток їх природних здібностей;
- виховання громадянина України;
- розвиток особистості, індивідуальних здібностей, громадянського становлення, забезпечення соціального майбутнього;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, підготовленої до професійного самовизначення;
- формування у здобувачів освіти правової культури, загальнодержавських цінностей;
- виховання у здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміщення фізичного та психічного здоров'я вихованців;
- всебічний розвиток особистості, її здібностей та обдарувань, наукового світогляду;
- реалізація права здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу, інших народів і націй;
- забезпечення соціального захисту, медико-соціально-психологопедагогічного супроводу здобувачів освіти з урахуванням стану здоров'я, індивідуальних особливостей психофізичного розвитку;

- забезпечення захисту прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, на належні умови проживання, виховання, здобуття певного рівня освіти, професійної орієнтації, соціальної адаптації та підготовки їх до самостійного життя і праці;
- забезпечення набуття ліцеєстами необхідних правових знань і навичок та фізичної підготовки;
- підготовка ліцеєстів для подальшого вступу до закладів вищої освіти;
- виховання у ліцеєстів високих моральних та вольових якостей, дисциплінованості, поваги до професій служителів закону і порядку;
- підготовка фізично здорових, вольових осіб, спроможних переносити труднощі службової діяльності.

2.2. Предметом діяльності Ліцею є надання освітніх послуг – забезпечення реалізації прав громадян на повну загальну середню освіту; надання вихованцям ліцею (далі – ліцеєсти) освіти понад обсяг, визначений державним стандартом для повної загальної середньої освіти.

2.3. Ліцей може здійснювати за дорученням засновника або управління освіти інші функції для виконання його основної Статутної діяльності.

2.4. Діяльність Ліцею будеться на принципах доступності і гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань, взаємоз'язку розумового, морального, фізичного й естетичного виховання, рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всеобщого розвитку, органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями, диференціації змісту та форми освіти, науковості, розвиваючого характеру навчання, гнучкості і прогностичності, єдності та наступності, поєднання державного управління і громадського самоврядування.

2.5. Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

2.6. Ліцей приймає рішення про створення класів з поглибленим вивченням предметів за погодженням з управлінням освіти Луцької міської ради.

2.7. Ліцей зберігає за собою право, з урахуванням освітніх запитів, кадрового забезпечення та матеріально-технічної і методичної бази визначати профілі навчання.

2.8. Ліцей несе відповідальність перед особовою, суспільством і державою за:

- 2.8.1 безпечні умови освітньої діяльності;
- 2.8.2 дотримання державних стандартів освіти;
- 2.8.3 дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'ектами освітньої, виробничої, наукової діяльності, в тому числі зобов'язань за міжнародними угодами відповідно до вимог чинного законодавства;
- 2.8.4 реалізацію головної мети та завдань ліцею;
- 2.8.5 дотримання фінансової дисципліни.

2.9. Випускники Ліцею одержують документи про освіту встановленого зразка.

2.10. У Ліцеї визначена українська мова як мова навчання.

2.11.Ліцей має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- спільно з вищими закладами освіти, науково-дослідницькими інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить чинному законодавству України;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- формувати штатний розпис, встановлювати форми заробітної плати і матеріального заохочення згідно з чинним законодавством України та в межах власного кошторису за погодженням з управлінням освіти Луцької міської ради;
- використовувати різні форми заохочення для учасників освітнього процесу;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- користуватися рухомим і нерухомим майном згідно з чинним законодавством України та власним Статутом;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному чинним законодавством України;
- розвивати власну навчальну та соціальну базу школи;
- надавати додаткові платні освітні послуги згідно з чинним законодавством України;
- здійснювати інноваційну діяльність;
- з дозволу управління освіти Луцької міської ради та за погодженням з Луцькою міською радою здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт споруд;
- запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі і закордонних, на договірних (контрактних) умовах;
- встановлювати єдиний зразок форми для здобувачів освіти;
- об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ, фондів і організацій як в Україні, так і за її межами;
- приймати рішення про створення груп продовженого дня для 1-4 класів.

2.12. Для забезпечення виконання покладених на заклад освіти завдань і зобов'язань Ліцей має право звертатися до органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади усіх рівнів за відповідною інформацією.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ОСНОВИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Ліцей є комунальним закладом загальної середньої освіти I-III ступенів із цілодобовим режимом роботи з урахуванням особливостей організації освітнього процесу.

Освітній процес Ліцею здійснюється відповідно до освітньої програми, складеної на основі типових освітніх програм. Для якісної організації освітнього процесу Ліцею можуть укладатися також перспективний, річний та інші плани, в яких відображаються найголовніші аспекти роботи закладу, визначаються перспективи його розвитку. План роботи схвалюється педагогічною радою Ліцею.

3.2. На основі встановлених нормативів Ліцей має структуру:

I ступінь	I-4 класи 4 роки навчання	забезпечується здобуття початкової освіти
II ступінь	5-9 класи 5 років навчання	забезпечується здобуття базової середньої освіти
III ступінь	(10 клас) – (11 (12) клас ліцей 3 роки навчання	забезпечується здобуття профільної загальної середньої освіти

3.3. У складі ліцею збережено структурний підрозділ інтернату з частковим утриманням учнів за рахунок засновника з цілодобовим перебуванням.

3.4. Індивідуалізація і диференціація навчання в Ліцеї забезпечується шляхом реалізації інваріантної та варіативної частин. Варіативна частина робочого навчального плану складається відповідно до профілю навчання та з урахуванням інтересів і побажань здобувачів освіти, їх батьків.

3.5. Ліцей працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, і забезпечують виконання навчально-виховних завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

3.6. Освітній процес у Ліцеї здійснюється українською мовою, включає в себе: допрофільне навчання вихованців основної школи, профільне навчання здобувачів освіти Ліцею (супспільно-гуманітарний, універсальний, спортивний профілі). Поглиблена вивчення окремих предметів схвалюється педагогічною радою.

3.7. У Ліцеї створюються та функціонують предметні методичні об'єднання, творчі групи, соціально-психологічна та логопедична служби.

3.8. У складі Ліцею функціонують:

3.8.1 педагогічна рада;

3.8.2 науково-методична рада;

3.8.3 методичні об'єднання предметної диференціації;

3.6.4 соціально-психологічна служба;

3.6.5 рада дитячого самоврядування;

3.6.6 піклувальна рада;

3.6.7 батьківський комітет.

3.8. Основною формою навчальних занять у Ліцеї є урок, крім цього проводяться індивідуальні, факультативні заняття, курси за вибором, уроки в музеях міста, гурткова робота, інші позакласні заняття та заходи, передбачені розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти, їх виховання, розвиток творчих здібностей та обдарування.

Здобувачі освіти ліцею можуть навчатися за індивідуальними робочими навчальними планами, розробленими творчими групами педагогів.

3.9. У Ліцеї освітній процес робота поєднується з науково-методичною, науково-дослідною та експериментальною роботою.

3.10. Навчальний рік у Ліцеї починається з 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

3.11. Структура навчального року в Ліцеї (тривалість навчальних занять, поділ на семестри та режим роботи тощо), тривалість навчального тижня, дня, заняття, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлються Ліцеєм в межах часу, передбаченого робочим навчальним планом. У класах з поглибленим вивченням окремих предметів та класах профільної школи може запроваджуватися шестиденний робочий тиждень.

3.12. Ліцей здійснює освітній процес за денною формою навчання.

3.13. За висновками комісій медичних установ та бажанням батьків надається право і створюються умови для індивідуальної форми навчання.

3.14. Розклад уроків складається на кожен семестр відповідно до робочого навчального плану з дотриманням педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог та затверджується директором Ліцею.

3.15. Тривалість уроків становить: у 1-х класах – 35 хвилин, у 2-4-х класах – 40 хвилин, у 5-11(12)-х класах – 45 хвилин.

3.16. Наповненість класів Ліцею, поділ класів на групи на уроках з окремих предметів здійснюються відповідно до чинного законодавства.

3.17. За рішенням педагогічної ради для здобувачів освіти 1-4 класів за бажанням їх батьків та осіб, які їх замінюють, можуть створюватися групи продовженого дня. Зарахування до груп і відрахування дітей з них здійснюється наказом директора Ліцею на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють). Наказом директора Ліцею призначаються вихователі групи продовженого дня та встановлюється режим роботи групи продовженого дня.

3.18. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються учителем з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти. Їх доцільність, характер, зміст і обсяг визначаються учителем.

3.19. У закладі освіти визначення рівня досягнень здобувачів освіти в навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні, ведеться тематичний облік знань.

У 1-2 класах додається вербальна оцінка досягнень здобувачів освіти у навчанні.

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві, атестаті) відображаються досягнення здобувачів освіти у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

3.20. Порядок переведених, і випуск вихованців закладу освіти здійснюється відповідно до Порядку переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу, затвердженого наказом МОН України від 14.07.2015 №762, зареєстрованого у Міністерстві юстиції 30.07.2015 за № 924/27369.

Контроль за відповідністю освітнього рівня здобувачів освіти, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації.

Порядок державної підсумкової атестації визначається чинним Положенням про державну підсумкову атестацію вихованців у системі загальної середньої освіти.

3.21. Державна підсумкова атестація здобувачів освіти здійснюється державними атестаційними комісіями, до складу яких входять педагоги школи. Їх склад погоджується управлінням освіти.

3.22. Здобувачам освіти, які закінчили певний ступінь Ліцею вдається відповідний документ про освіту:

- по закінченні початкової школи табель навчальних досягнень;
- по закінченні основної школи – свідоцтво про базову загальну середню освіту;
- по закінченні Ліцею – атестат про повну загальну середню освіту.

3.23. За успіхи для здобувачів освіти встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення: нагородження похвальними листами та грамотами за особливі успіхи у вивченні окремих предметів, срібною медаллю «За досягнення у навчанні», золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні».

3.24. Виховання здобувачів освіти у Ліцеї здійснюється під час проведення занять, у процесі позаурочної та позашкільної роботи.

3.25. У Ліцеї забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Примусове заличення здобувачів освіти Ліцею до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

3.26. Дисципліна в Ліцеї дотримується на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, дотримання Правил внутрішнього розпорядку та Статуту Ліцею.

IV. ЗАРАХУВАННЯ, ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ДО ЛІЦЕЮ

4.1. Зарахування здобувачів освіти до Ліцею для здобуття повної загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України 16.04.2018 №367 та зареєстрованим Міністерством юстиції України 05 травня 2018 року за номером 564/32016 (далі – Порядок).

4.2. Зарахування дітей до 1 класу здійснюється без проведення конкурсу та згідно з процедурими, визначеними главою I розділу II Порядку зарахування, відрахування та переведення здобувачів освіти до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної освіти.

4.3. Зарахування до Ліцею здобувачів освіти здійснюється відповідно до наказу директора, що видається на підставі особистої заяви батьків або осіб, які їх замінюють, чи повнолітньої особи, яка має намір здобувати освіту, із поданням таких документів: копія свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу здобувача освіти, оригінал або копія медичної довідки встановленого зразка, оригінал або копія відповідного документа про освіту (крім учнів 1-го класу).

4.4. Зарахування до 10-х класів профільної середньої освіти відбувається за результатами конкурсного відбору, що проводиться відповідно до пунктів 2-16 глави 4 розділу II Порядку.

4.5. Організацію роботи ліцеїческих класів здійснюють вихователі та педагоги-організатори (куратори).

4.6. При Ліцеї функціонує інтернат.

4.6.1 комплектування інтернату здійснюється згідно з чинним законодавством. Переваги при зарахування в школу-інтернат мають діти-сироти, напівсироти, з проблемних та малозабезпечених сімей.

4.6.2. протягом навчального року можливе зарахування дітей у відповідні класах за умови наявності вільних місць.

4.6.3. Зарахування дітей проводиться наказом директора.

4.6.4. В окремих випадках (за місцем проживання спікунів (піклувальників), родичів тощо) у школі-інтернаті можуть утримуватися діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування.

Вони зараховуються до інтернату за рішенням органів опіки та піклування і, відповідних для цієї категорії дітей, документів. Діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування, яким не призначений опікун (піклувальник), перебувають у Ліцеї на повному державному утриманні відповідно до встановлених норм.

4.6.5. У разі потреби дитина може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу освіти відповідно до чинного законодавства.

4.7. Переведення здобувачів освіти до інших закладів освіти здійснюється відповідно до розділу II Порядку на підставі наказу директора Ліцею.